

## **Compte rendu de la rencontre du conseil d'administration des ÉMR du 2 mai 2019**

*Lieu : CDEM 614 rue Des Meurons, St. Boniface 10h00-12h00  
Salle du CEE (Centre d'excellence)*

**Présents:** Evelyne Beaudoin, Raymond Bisson, Guy Gagnon, Denis Gautron, Marc Beaudry, Patricia Thibodeau, Arsène Huberdeau, Rose-Marie (Mimi)Iafolla,  
Absence motivée: Denis Clément

- I. **Bienvenue** :* Guy Gagnon présente un mot de bienvenue fort accueillant et chaleureux. Il remercie le groupe de sa présence et le CÉDEM de nous recevoir dans sa salle d'excellence.
  
- II. **Procès-verbal de la rencontre du Conseil du 6 juin 2018** :* Patricia présente les grandes lignes de ce procès-verbal. Proposé par Patricia/Denis.  
Adopté.
  
- III. **Rapport de la trésorière** (comprenant les dépenses depuis le 18 avril 2019)*  
Évelyne propose l'adoption du rapport financier tel que présenté, Marc appuie. Adopté.  
Evelyne fait la revue de la liste des tâches de la trésorière. Elle nous rappelle qu'il est important que la liste des membres avec leurs coordonnées soit toujours confidentielle .
  
- IV. **Nominations au Conseil exécutif** :* *Guy Gagnon propose que les postes suivants soient distribués selon la liste ci-dessous. Raymond appuie (adopté) :*  
Président : Guy Gagnon  
Président sortant : Denis Clément  
Vice-président : Raymond Bisson  
Secrétaire : Patricia Thibodeau  
Trésorière : Rose-Marie (Mimi) Iafolla  
Conseiller : Denis Gautron  
Conseiller : Marc Beaudry  
Conseiller : Arsène Huberdeau (responsable des communications)

## **V. Calendrier des activités des ÉMR - 2019-2020**

- **19 septembre 2019** : Visite au Musée des droits de la personne, Expo. Mandela et repas Chez mon ami Louis (ou sur place). Personne responsable Patricia (Mimi lafolla, Lola et Ron Ledoyen)
- **17 octobre 2019** : Musée de Saint-Joseph et dîner sur place. Personne responsable, Denis clément.
- **21 novembre 2019** : Atelier en santé ou situation d'urgence (1 ou 2 orateurs) au club Éclipse (accès en santé ou caserne de pompiers). Personne responsable Raymond et Mimi (Arsène et Lorraine)
- **12 décembre 2019** Souper de Noël : Souper de Noël au Canad Inns Parc Windsor. Vin gracieuseté des ÉMR, servi au repas à 18h, 2 bouteilles pour 6 personnes, 8 bouteilles de vin rouge et 4 de vin blanc. Personne responsable : Denis Gautron (Marc et Arsène)
- **16 avril 2020 AGA des ÉMR** : AGA au Canad Inns. Personne responsable Guy Gagnon.
- **21 mai 2020** : Visite à la base militaire de la 17<sup>e</sup> escadre, recherche et sauvetage. Repas au restaurant La belle baguette sur Ness ou à la cafétéria de la base. Personne responsable : Marc Beaudry.
- **18 juin 2020** : Visite à Thunderbird House, au Market square en face du CUBE, repas au Culinary exchange, école de formation des chefs du Red River College. Personne responsable : Guy Gagnon.

**VI. Procédures à suivre pour le ou la responsable avant et après l'activité du mois des ÉMR** : Guy Gagnon en fait la revue et propose les ajouts suivants :

- Négocier les coûts de la salle de rencontre et du restaurant
- S'assurer qu'un photographe ou que la personne responsable elle-même prenne des photos durant le déroulement de l'activité
- Envoyer les photos et le compte rendu de l'activité à Arsène à l'adresse suivante *émr.section@gmail.com*. à partir de septembre. Arsène s'occupera aussi de contacter le 233 allo.
- Pour mai et juin, faire parvenir l'invitation aux membres de à Gérard et envoyer le compte rendu à Norma. Elle le révisera si nécessaire et le refilera à Gérard. Envoyer les photos à Évelyne. Elle les téléchargera et les fera aussi parvenir à Gérard. Le tout, y compris le compte-rendu seront affichés au site

web : [www.lesemr.org](http://www.lesemr.org) Gérard possède la liste complète des adresses courriels des membres ÉMR et fera l'envoi.

-S'assurer de toujours présenter un mot de bienvenue aux nouveaux membres qui se joignent à l'activité. Marc/Denis G. Adopté.

*VII. Autres :*

**Mémoire des ÉMR** : Commission provinciale pour entreprendre une revue du système d'éducation de la maternelle à la douzième. Denis Clément prépare une lettre à ce effet.

- **Cotisation** : Evelyne recommande le statut quo pour Mimi avec l'appui des membres du conseil et avec auto collants porte noms. Guy parlera à Mme Laroche du CDEM et Marc appellera Jean-Michel ou Daniel à la SFM afin de se procurer des porte-noms.
- **Communications** : compte rendu d'Arsène Huberdeau au sujet ses rencontres avec Gérard Massé et Norma Lacroix-Gagné. Bonne rencontres. Cependant, Arsène partage qu'il leur reste encore à surmonter quelques difficultés techniques telles que la sauvegarde et le transfert de documents. Il a besoin des listes d'envois électroniques des membres. Gérard s'est engagé à lui aider à devenir opérationnel d'ici septembre. Le tout peut se faire à distance.
- **RTAM** : Raymond Bisson, nouveau trésorier (par intérim) de RTAM, nous rappelle les préoccupations principales de ce conseil d'administration (départ de la directrice générale et décès de la trésorière). À l'avenir RTAM essaiera de réduire le nombre de personnes à son conseil d'administration. On vise passer de 19 à 14 membres cette année et l'année suivante de 14 à 11 membres. Raymond note que RTAM est en très bonne position financière. Il sera à Brandon les 7 et 8 mai pour présenter le rapport financier à l'AGA de RTAM.  
Guy Gagnon ajoute qu'il a parlé à Mme Slater de RTAM et elle lui a dit que notre première demande de 250\$ a été approuvée et que notre 2<sup>e</sup> demande de 250\$ est encore à l'étude.

**Levée de la séance**, proposée par Patricia à 12h 10 et diner chez Stella au CCFM.