



## Éducatrices et éducateurs manitobains à la retraite

### ***Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration des ÉMR du 16 juin 2020***

*Lieu : Chez Patricia 51, baie Stanford Winnipeg 13h00-15h40*

**Présents:** Patricia Thibodeau, Guy Gagnon, Denis Gautron, Marc Beaudry, Arsène Huberdeau, Rose-Marie (Mimi) Iafolla, Gisèle Grégoire, Lucille Daudet-Mitchell, Jocelyne Fraser

- I. **Bienvenue** :* Patricia nous accueille avec un mot de bienvenue. Elle souligne les nouveaux membres de l'exécutif et remercie le groupe de sa présence en ce temps de pandémie. L'assemblée générale des ÉMR fut annulée en raison de la COVID-19 donc l'élection du nouveau conseil n'a pas eu lieu. Puisque cinq membres de l'exécutif de l'an passé sont présents, et que le quorum est atteint, Patricia suggère de passer au numéro V de l'ordre du jour.

***V. Revue des nominations au Conseil exécutif 2020-21*** : Guy propose que les postes suivants soient distribués selon la liste ci-dessous :

Présidente : Patricia Thibodeau

Vice-présidente : Gisèle Grégoire

Secrétaire : Jocelyne Fraser

Trésorière : Rose-Marie (Mimi) Iafolla

Conseiller : Denis Gautron

Conseiller : Marc Beaudry

Conseiller : Arsène Huberdeau

Conseillère : Lucille Daudet-Mitchell (responsable des communications)

Président sortant : Guy Gagnon

**Proposé par Guy/Appuyé par Denis. Adopté**

- II. **Procès-verbal de la rencontre du Conseil du 2 mai 2019** :* Patricia présente les grandes lignes de ce procès-verbal.

**Proposé par Arsène/Appuyé par Marc. Adopté**

**III. *In memoriam*** : Une minute de silence est observée pour commémorer le décès de Raymond Bisson, Vice-président du conseil exécutif 2019-20.

Denis pose la question « Comment peut-on recevoir les noms de nos membres qui décèdent au courant de l'année? » Les membres sont encouragés à communiquer avec un membre de l'exécutif afin de garder notre liste à jour.

Denis propose que les noms des décès de 2019-2020 soient inclus avec ceux de 2020-21 pour la prochaine AGA. **Appuyé par Mimi. Adopté**

**IV. *Rapport de la trésorière*** (comprenant les dépenses depuis le 18 avril 2019)  
Mimi propose l'adoption du rapport financier. **Appuyé par Lucille. Adopté**  
Mimi propose : « Que la cotisation ÉMR pour l'année 2020-2021 soit fixée à 10\$, payable à la date d'échéance de la carte de membre. »  
**Appuyé par Marc. Adopté**

**V. *Revue des nominations au Conseil exécutif*** : Voir le numéro I du procès.

**VI. *Revue du Calendrier des activités des ÉMR - 2019-2020 et suggestions pour 2020-2021***

À noter que les 3 dernières activités de l'année 2019-2020 ont été annulées en raison de la pandémie COVID19.

Guy nous demande qu'on considère l'âge des membres ainsi que leur état de santé lorsqu'on choisit une activité et un restaurant.

Autant que possible nos activités devraient se passer en français et devraient être en proximité de la ville de Winnipeg.

**VII. *Suggestions d'activités des ÉMR 2020-2021***

- **24 septembre 2020 : Rencontre-accueil** pour les nouveaux membres et membres potentiels. Genre 4h à 6h avec vin et amuse-gueules. Compte-rendu de voyage humanitaire par Rémi Fontaine, Robert Leclerc ou Diane Sabourin. Musique Alexandre Tétrault. Lieu à déterminer. Personnes responsables: **Arsène et Mimi**

- **22 octobre 2020 : Visite de la Boutique Anne Mulaire et l'atelier.** 421 avenue Mulvey #303. Restaurant à déterminer.  
Personnes responsables: **Lucille et Gisèle**
- **19 novembre 2020 : Présentation par Bintou Sako de l'Accueil francophone** au sujet des défis, des attentes, etc. Lieu et restaurant à déterminer. Personnes responsables : **Jocelyne et Marc**
- **17 décembre 2020 Souper de Noël** : Souper de Noël au Canad Inns Parc Windsor avec Edouard Lamontagne. Vin servi au repas gracieuseté des ÉMR.  
Personnes responsables: **Denis et Marc**
- **15 avril 2021 AGA des ÉMR** : AGA au Canad Inns Parc Windsor. 10h30 et diner 12h. Personnes responsables : **Patricia et Denis**
- **20 mai 2021: Visite à la base militaire de la 17<sup>e</sup> escadre**, recherche et sauvetage. Repas au restaurant La belle baguette sur Ness ou à la cafétéria de la base. Personne responsable : **Marc**
- **17 juin 2021 : Visite à Thunderbird House**, au Market square en face du CUBE, repas au restaurant The Feast ou Jane's ou au Culinary exchange.  
Personne responsable : **Guy**

VIII. **Procédures à suivre pour le ou la responsable avant et après l'activité du mois des ÉMR** : Guy Gagnon présente les procédures à suivre pour la personne responsable avant et après une activité:

#### **AVANT L'ACTIVITÉ :**

1. S'assurer de contacter un mois d'avance le/la responsable du restaurant, de l'hôtel ou autre pour réserver la salle et obtenir les coûts de location si nécessaire.
2. Envoyer par courriel tous les détails de l'activité du mois (date; lieu; coût; stationnement) à **Lucille Daudet-Mitchell (lucille.daudet@gmail.com)** afin que **l'invitation soit diffusée par courriel aux 200 membres des ÉMR.**
3. Lucille va relire l'invitation afin de s'assurer que tous les détails soient compris et, si nécessaire, faire des corrections.
4. Elle va ensuite refiler à Gérard Massé les détails de l'activité afin que celui-ci les fasse parvenir aux 200 membres et les affiche au site web.
5. Envoyer aussi par courriel les détails de l'activité à **Patricia Thibodeau : [pthibodeau@ustboniface.mb.ca](mailto:pthibodeau@ustboniface.mb.ca)** (ou à un autre membre du Conseil exécutif) afin qu'elle puisse communiquer avec 233-Allo pour l'annoncer au Calendrier communautaire.
6. Demander à un participant de bien vouloir être photographe; ou vous pouvez prendre les photos vous-même.

## APRÈS L'ACTIVITÉ :

### 1. S'assurer de remettre par courriel dans les jours suivants l'activité du mois à Lucille Daudet-Mitchell :

- Un **bref compte-rendu** (environ 4 à 5 phrases) comprenant : le nombre de personnes présentes; l'endroit; une brève description de l'activité. Ajouter un mot de bienvenue si des nouveaux membres sont présents.

- Envoyer des photos prises lors de l'activité à Lucille.

i. Envoyer toutes vos photos à Lucille Daudet-Mitchell.

ii. Lucille choisira un maximum de 10 photos.

iii. Via l'application [We Transfer](#) elle va les faire parvenir à Gérard Massé ([massegerard@gmail.com](mailto:massegerard@gmail.com)).

iv. Gérard affichera votre compte rendu et les photos à notre site web [www.lesemr.org](http://www.lesemr.org) sous l'onglet : **Album souvenir**.

**IX. Répertoire du Concours de français :** Patricia nous présente une copie du *Répertoire de concours de français* qu'elle a reçue de Normand Boisvert. Elle va s'occuper de l'apporter à chaque activité pour que les membres puissent le regarder.

### **X. Autres points à soulever :**

a) **Sondage :** Arsène propose que 2 à 4 membres de l'exécutif préparent un sondage pour envoyer aux membres afin de connaître leurs besoins, leurs intérêts et leurs attentes du Conseil exécutif. Arsène, Gisèle, Lucille et Jocelyne feront parties de ce comité.

b) **Liste de membres :** Mimi nous partage qu'une copie d'une nouvelle liste de membres avec les mises à jour sera envoyée à chaque membre de du Conseil exécutif des ÉMR.

**XI. Ajournement :** proposé par Gisèle à 15h39

**« Merci Patricia pour ton bel accueil et le délicieux goûter!!!**